



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 января 2026 г.

№ 424р

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении формы, сроков и порядка проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования
по родному (татарскому) языку в 2026 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», согласно решению Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области (протокол от 26.02.2026 № 136):

1. Утвердить:

1.1. Положение о форме и порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по родному (татарскому) языку (приложение № 1).

1.2. Расписание проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по родному (татарскому) языку в 2026 году (приложение № 2).

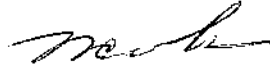
2. Областному государственному автономному учреждению «Институт развития образования» (Андреев С.А.) обеспечить информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по родному (татарскому) языку в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3. Признать утратившим силу распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 17.03.2025 № 583-р «Об утверждении формы, сроков и порядка проведения государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего образования по родному (татарскому) языку».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр просвещения и воспитания
Ульяновской области



Н.В.Семенова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к распоряжению Министерства
просвещения и воспитания

Ульяновской области

от 10.03 2023 № 424 *Р*

ПОЛОЖЕНИЕ о форме и порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по родному (татарскому) языку

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о форме и порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по родному (татарскому) языку (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

1.2. Положение определяет форму проведения, участников, сроки и продолжительность государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по родному (татарскому) языку (далее – ГИА), порядок проверки экзаменационных работ, подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов.

2. Форма проведения ГИА

2.1. ГИА проводится в форме письменных и устных экзаменов с использованием текстов, тем, заданий, билетов, в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

2.2. Письменный ГВЭ для выпускников 9 классов общеобразовательных организаций по родному (татарскому) языку проводится в форме диктанта с грамматическим заданием.

3. Участники ГИА

3.1. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или

индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачёт» за итоговое собеседование по русскому языку.

Обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году победителями или призёрами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации, освобождаются от прохождения государственной итоговой аттестации по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

3.2. Обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования в форме семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, имеют право пройти экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе основного общего образования, в формах, устанавливаемых настоящим Положением.

Экстерны допускаются к ГИА при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации, а также имеющие результат «зачёт» за итоговое собеседование по русскому языку.

3.3. Выбранные участником ГИА учебные предметы, форма (формы) проведения ГИА указываются им в заявлении, которое он подаёт в образовательную организацию до 1 марта включительно.

4. Организация проведения ГИА

4.1. Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области обеспечивает проведение ГИА:

4.1.1. Устанавливает форму, сроки, порядок проведения ГИА по родному (татарскому) языку. Разрабатывает экзаменационные материалы для проведения ГИА по родному (татарскому) языку, критерии оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих экзаменационных материалов.

4.1.2. Обеспечивает:

пункты проведения экзаменов необходимым комплектом экзаменационных материалов для проведения ГИА;

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов;

обработку и проверку экзаменационных работ;

перевод суммы первичных баллов за экзаменационные работы в пятибальную систему;

ознакомление обучающихся с результатами ГИА.

4.1.3. Организует:

формирование и ведение региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, (далее - РИС) и внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее - ФИС) в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА через образовательные организации и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путём взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефона «горячей линии» и ведения раздела на официальном информационном сайте www.iro73.ru.

4.1.4. Определяет минимальное количество баллов.

4.1.5. Осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей.

4.2. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских (муниципальных) округов Ульяновской области, осуществляющие управление в сфере образования:

4.2.1. Организуют информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА через образовательные организации, а также путём взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» ведения раздела на официальных сайтах.

4.2.2. Обеспечивают ознакомление обучающихся с результатами ГИА

5. Продолжительность проведения ГИА

5.1. Экзамены начинаются в 10 часов по местному времени.

5.2. В продолжительность экзамена не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, вскрытие пакетов с экзаменационными материалами, заполнение бланков регистрации).

5.3. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), обучающихся детей-инвалидов и инвалидов продолжительность экзаменов увеличивается на 1,5 часа.

5.4. В 9 классе на письменный экзамен отводится один астрономический час.

5.5. Повторно к сдаче ГИА в текущем году по решению Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области (далее – ГЭК) допускаются следующие обучающиеся:

не явившиеся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально);

не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально);

апелляция которых о нарушении установленного порядка проведения ГИА апелляционной комиссией была удовлетворена;

результаты которых были аннулированы ГЭК в случае выявления фактов нарушений установленного порядка проведения ГИА, совершённых лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, или иными (неустановленными) лицами.

6. Проведение ГИА

6.1. При проведении ГИА в аудитории для каждого обучающегося выделяется отдельное рабочее место.

6.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, аудитория оборудуется с учётом их индивидуальных особенностей.

6.3. Для обучающихся, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, экзамен организуется на дому.

6.4. Пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ) оборудуются переносными металлоискателями.

6.5. В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют лица, указанные в пункте 56 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

6.6. В день проведения экзамена по желанию в ППЭ могут присутствовать представители средств массовой информации до момента выдачи участникам экзамена экзаменационных материалов и общественные наблюдатели.

6.7. Экзаменационные материалы доставляются в ППЭ членами ГЭК в день проведения экзамена.

6.8. Экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

6.9. До начала экзамена организаторы проводят инструктаж, в том числе информируют обучающихся о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного Порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА.

Организаторы информируют обучающихся о том, что записи на текстах для проведения ГВЭ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

6.10. По указанию организаторов обучающиеся заполняют регистрационные поля экзаменационной работы. По завершении заполнения регистрационных полей экзаменационной работы всеми обучающимися организатор объявляет начало экзамена и время его окончания, фиксирует их на доске, после чего обучающиеся приступают к выполнению экзаменационной работы.

6.11. Во время экзамена обучающиеся соблюдают порядок проведения ГИА и следуют указаниям организаторов, которые обеспечивают установленный порядок проведения ГИА и осуществляют контроль за ним.

6.12. Во время экзамена обучающиеся не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории. Во время экзамена обучающиеся могут выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении организатора вне аудитории. При выходе из аудитории обучающиеся оставляют экзаменационные материалы и черновики на столе.

6.13. Во время экзамена на рабочем столе обучающегося, помимо экзаменационных материалов находятся:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами чёрного цвета;

- документ, удостоверяющий личность;

- средства обучения и воспитания;

- лекарства (при необходимости);

- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников ГИА от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);

- специальные технические средства (для участников с ОВЗ) (при необходимости);

- черновики, выданные в ППЭ.

6.14. Во время проведения экзамена обучающимся запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Организаторам, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, запрещается иметь при себе средства связи, оказывать содействие обучающимся, в том числе передавать им средства связи, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудитории и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном носителе, фотографировать экзаменационные материалы.

6.15. Лица, допустившие нарушение установленного порядка проведения ГИА, удаляются с экзамена. Для этого организаторы или общественные наблюдатели приглашают члена ГЭК, который составляет акт об удалении с экзамена и удаляет лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА, из ППЭ.

6.16. Если обучающийся по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной

работы, то он досрочно покидает аудиторию. В таком случае организатор вне аудитории сопровождает участника экзамена к медицинскому работнику и приглашают члена ГЭК. При согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен член ГЭК составляет акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Организатор ставит в бланке регистрации обучающегося соответствующую отметку.

Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в тот же день направляются в ГЭК для учёта при обработке экзаменационных материалов.

6.17. По истечении времени экзамена организаторы объявляют окончание экзамена и собирают экзаменационные материалы у обучающихся.

6.18. После завершения экзамена руководитель ППЭ передаёт члену ГЭК упакованные экзаменационные материалы. Член ГЭК доставляет их в орган местного самоуправления муниципального района или городского (муниципального) округа Ульяновской области, осуществляющий управление в сфере образования (кроме г. Ульяновска). Передаёт муниципальному координатору ГИА, который в присутствии члена ГЭК организует сканирование полученных экзаменационных материалов и отправку их в РЦОИ.

Руководитель органа местного самоуправления муниципального района или городского (муниципального) округа Ульяновской области, осуществляющего управление в сфере образования, муниципальный координатор и член ГЭК несут ответственность за экспортируемые данные, в том числе за качество сканирования и соответствие передаваемых материалов информации о рассадке.

Экзаменационные материалы в печатном виде хранятся в местах временного хранения, определённых на территории муниципальных районов и городских (муниципальных) округов Ульяновской области (кроме г. Ульяновска), затем направляются на хранение в РЦОИ в сроки, определённые распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.

С момента получения экзаменационных материалов из РЦОИ до момента передачи их члену ГЭК персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несут руководитель органа местного самоуправления муниципального района или городского (муниципального) округа Ульяновской области, осуществляющего управление в сфере образования, и муниципальный координатор.

С момента получения экзаменационных материалов от муниципального координатора до момента передачи их руководителю ППЭ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несёт член ГЭК.

С момента получения экзаменационных материалов (после завершения экзамена) от руководителя ППЭ и до момента передачи их муниципальному

координатору персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несёт член ГЭК.

С момента получения экзаменационных материалов (после завершения экзамена) от члена ГЭК, во время хранения экзаменационных материалов в местах временного хранения и до момента передачи экзаменационных материалов на хранение в РЦОИ, персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несут руководитель органа местного самоуправления муниципального района или городского (муниципального) округа Ульяновской области, осуществляющего управление в сфере образования, и муниципальный координатор.

6.19. Неиспользованные и использованные экзаменационные материалы для проведения ГВЭ по родному (татарскому) языку хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, черновики – в течение месяца после проведения экзамена, в помещении РЦОИ по адресу: г.Ульяновск, ул. Розы Люксембург, д. 48, – исключая доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечивать сохранность указанных материалов. По истечении указанного срока перечисленные выше материалы уничтожаются в установленном порядке

7. Проверка экзаменационных работ участников ГИА и их оценивание

7.1. Проверка экзаменационных работ осуществляется членами региональной предметной комиссии по родному (татарскому) языку, утверждённой распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.

7.2. Экзаменационные работы проверяются двумя членами предметной комиссии. По результатам проверки членами предметной комиссии независимо друг от друга выставляют баллы за задания экзаменационной работы. Результаты каждого оценивания вносятся в протоколы проверки предметными комиссиями, которые после заполнения передаются в РЦОИ.

7.3. Обработка и проверка экзаменационных работ занимает не более десяти календарных дней в основной период проведения ГИА, не более пяти календарных дней в досрочный и дополнительный периоды и в резервные сроки каждого из периодов проведения ГИА.

7.4. Экзаменационные работы оцениваются по пятибалльной системе.

8. Утверждение, изменение и (или) аннулирование результатов ГИА

8.1. ГЭК на своем заседании рассматривает результаты ГИА и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании.

8.2. Утверждение результатов ГИА осуществляется в течение одного рабочего дня с момента получения результатов проверки экзаменационных работ.

8.3. В случае, если апелляционной комиссией была удовлетворена апелляция обучающегося о нарушении установленного порядка проведения ГИА, ГЭК принимает решение об аннулировании результата ГИА данного обучающегося, а также о его допуске к ГИА в резервные сроки.

8.4. В случае если апелляционной комиссией была удовлетворена апелляция обучающегося о несогласии с выставленными баллами, ГЭК принимает решение об изменении результата ГИА согласно протоколам апелляционной комиссии.

8.5. При установлении фактов нарушения обучающимся установленного порядка проведения ГИА ГЭК принимает решение об аннулировании результата ГИА обучающегося по соответствующему учебному предмету.

8.6. Решение об изменении или аннулировании результатов ГИА в случаях, предусмотренных настоящим Положением, принимается в течение двух рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией соответствующего решения, документального подтверждения факта нарушения установленного порядка проведения ГИА.

8.7. После утверждения результаты ГИА в течение одного рабочего дня передаются в образовательные организации, а также в органы местного самоуправления муниципальных районов и городских (муниципальных) округов Ульяновской области, осуществляющие управление в сфере образования.

Указанный день считается официальным днём объявления результатов ГИА.

9. Оценка результатов ГИА

9.1. Результаты ГИА признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по сдаваемым учебным предметам получил отметку не ниже удовлетворительной.

9.2. Обучающимся, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года в сроки и форме, установленными Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

10. Приём и рассмотрение апелляций

10.1. Апелляционная комиссия принимает в письменной форме апелляции обучающихся о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением обучающимся требований порядка проведения ГИА или неправильного оформления экзаменационной работы.

10.2. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия запрашивает у ГЭК необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы и протокол проверки работ, о соблюдении процедуры проведения ГИА.

10.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

10.4. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА обучающийся подаёт в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

10.5. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА членом ГЭК организуется проведение проверки при участии работников ППЭ, не задействованных в аудитории в которой сдавал экзамен обучающийся, подавший апелляцию.

10.6. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членом ГЭК в апелляционную комиссию.

10.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

10.8. При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого обучающимся была подана апелляция, аннулируется и обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен в резервные сроки, предусмотренные расписанием ГИА.

10.9. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

10.10. Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, в которой они были допущены к ГИА.

10.11. Обучающиеся и их родители (законные представители) заблаговременно информируются о времени и месте рассмотрения апелляций.

10.12. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия запрашивает в РЦОИ распечатанные изображения экзаменационной работы обучающегося, подавшего апелляцию и протоколы проверки экзаменационной работы.

10.13. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

10.14. В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы апелляционная комиссия передаёт соответствующую информацию в РЦОИ с целью пересчёта результатов ГИА.

10.15. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами - четырёх рабочих дней с момента её поступления в апелляционную комиссию.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к распоряжению Министерства
просвещения и воспитания
Ульяновской области
от 10.03.2026 № 424-р

РАСПИСАНИЕ
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
по родному (татарскому) языку в 2026 году

Дата проведения государственного выпускного экзамена	Наименование учебного предмета государственного выпускного экзамена (9 класс)
4 июня (четверг)	Татарский язык
22 июня (понедельник)	Татарский язык
3 июля (пятница)	Татарский язык