

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева» протокол № 6 от 17.02.2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева» Е.В. Малюгина
приказ № 115-о от 25.02.2026 г.



Положение о детском лагере труда и отдыха в МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о детском лагере труда и отдыха муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Губернаторский лицей № 101 имени Народного учителя Российской Федерации Ю.И. Латышева» при ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», а также Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева» при ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (далее – МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева», Лицей) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.2. Настоящее Положение обозначает основные цели, задачи деятельности детского лагеря труда и отдыха, определяет порядок создания, основы деятельности лагеря, регламентирует кадровое обеспечение детского лагеря труда и отдыха, порядок его финансирования, а также устанавливает права и обязанности детей, посещающих лагерь.

1.3. МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева» создаёт детский лагерь труда и отдыха, как структурное подразделение Лицея, осуществляющее трудовую деятельность, отдых обучающихся в каникулярное время (далее – ЛТО).

1.4. ЛТО создается для обучающихся Лицея, достигших возраста 14 лет.

1.5. Предметом деятельности ЛТО являются организация трудовой деятельности подростков, не требующей квалификации, трудовое воспитание подростков, организация профессиональной ориентации подростков, организация отдыха и оздоровления подростков в летний период.

1.6. Подростки направляются в ЛТО при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания подростка в ЛТО.

1.7. Пребывание подростков в ЛТО регулируется законодательством Российской Федерации, на основании заявления родителей (законных представителей), договором об организации

отдыха и оздоровления подростка, заключенным с родителями (законными представителями) подростков.

1.8. В своей деятельности ЛТО руководствуется:

- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления» (с изменениями и дополнениями);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (с изменениями и дополнениями);
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (с изменениями и дополнениями);
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2018. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.07.2018 № 444-ст.) (с изменениями и дополнениями);
- настоящим Положением.

1.9. ЛТО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Ульяновской области и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2. Цели и задачи деятельности ЛТО

2.1. К основным целям работы лагеря относятся:

- вовлечение подростков в общественно-полезную деятельность;
- трудовое воспитание и формирование личностных качеств подростков;
- социально-трудовая подготовка подростков, приобретение ими практических трудовых умений и навыков;
- обучение подростков основам техники безопасности и охраны труда при выполнении работ, предусмотренных программой трудового лагеря;
- развитие разносторонних интересов подростков, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда подростков;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры подростков;
- социализация подростков, развитие коммуникативных и лидерских качеств подростков, профессиональная ориентация подростков.

2.2. Основными задачами ЛТО являются:

- организация трудовой деятельности подростков в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, формирование у подростков трудовых навыков, вовлечение их в общественно-полезную деятельность с учетом их возрастных особенностей и состояния здоровья в соответствии с санитарным и трудовым законодательством Российской Федерации;

- осуществление культурно-досуговой, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающей рациональное использование свободного времени подростков, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществление деятельности, направленной на:
 - развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у подростков;
 - развитие физической культуры и спорта подростков, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья подростков;
- организация размещения, питания подростков в ЛТО;
- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности, в том числе трудовой деятельности подростков;
- организация оказания медицинской помощи подросткам в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у подростков;
- осуществление психолого-педагогическую деятельности, направленной на улучшение психологического состояния подростков и их адаптацию к условиям ЛТО.

3. Организация деятельности трудового лагеря

3.1. ЛТО создается и прекращает свою работу на основании приказа директора лицея и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Лицей устанавливает наименование лагеря при его создании и изменяет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. ЛТО приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

3.4. Деятельность подростков в ЛТО организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях подростков (отряды, группы, команды), в зависимости от видов трудовой деятельности, направленности (тематики) программ смен, интересов подростков, воспитательных, трудовых и образовательных задач ЛТО. Трудовая деятельность подростков осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5. ЛТО организуется с дневным пребыванием подростков.

3.6. Организация работы лагеря осуществляется в режиме пребывания детей с понедельника по пятницу (суббота, воскресенье - выходные дни) с 8.30 до 14.30 часов.

3.7. Деятельность ЛТО, содержание, формы и методы работы с детьми определяются дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой лагеря, программой воспитательной работы. Программы утверждаются директором лицея.

3.8. Прием детей в ЛТО осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в ЛТО родители (законные представители) представляют заявление о приеме по форме Приложения № 1 к настоящему Положению, копию паспорта родителя (законного представителя), копию паспорта подростка, копию квитанции об оплате.

3.9. На основании поступивших документов между Лицеом и родителем (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления подростка. Зачисление ребенка в трудовой лагерь оформляется приказом директора лицея.

3.10. Условия пребывания детей в ЛТО, размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.11. В ЛТО обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в ЛТО образовательным программам.

3.12. Оказание медицинской помощи детям в ЛТО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.13. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (с изменениями и дополнениями).

3.14. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы ЛТО должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

4. Кадровое обеспечение школьного лагеря

4.1. Организацию деятельности ЛТО, контроль и общее руководство осуществляет директор лицея. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность лагеря из числа педагогических работников лицея.

4.2. В штатную структуру трудового лагеря могут входить: начальник, воспитатели, ответственные за организацию тематических и спортивных мероприятий и др. Права и обязанности работников трудового лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство ЛТО осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора лицея.

4.4. Начальник назначается в лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника ЛТО или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника лагеря исполняет назначенное приказом директора лицея лицо из числа работников ЛТО.

4.5. Начальник ЛТО:

- действует от имени ЛТО, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом ЛТО в пределах прав, предоставленных ему уставом;
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность ЛТО, включая невыполнение функций, определенных уставом лагеря, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- планирует, организует и контролирует деятельность ЛТО, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность подростков и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и подросткам полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания подростков в лагере и о предоставляемых услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников.
- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря.

4.6. К работе в ЛТО допускаются лица, не имеющие ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию, а также имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

4.7. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты, подпадающие под сферу действия Федерального закона от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

4.8. Работники, допущенные к работе в ЛТО, обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
 - ознакомиться с настоящим Положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.
- 4.9. Начальник и работники ЛТО несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание подростков в ЛТО, их жизнь и здоровье.

5. Права и обязанности обучающихся, посещающих трудовой лагерь с дневным пребыванием

5.1. Подростки, посещающие ЛТО, имеют право:

- на временное прекращение посещения ЛТО по болезни;
- на свободное участие в запланированных мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

5.2 Дети, посещающие ЛТО, обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к имуществу лица и лагеря;
- соблюдать правила поведения при нахождении в ЛТО.

6. Финансирование и имущество трудового лагеря

6.1. Финансовое обеспечение деятельности ЛТО осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Директор лица, начальник лагеря и бухгалтер контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

6.3. За ЛТО в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости ЛТО может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени ЮБ.И. Латышева» и утверждается директором.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

к Положению
о детском лагере труда и отдыха

Форма Заявления

Директору МБОУ
«Губернаторский лицей № 101
имени Ю.И. Латышева»
Е.В. Малюгиной

_____ (Ф.И.О. родителя в родительском падеже)

_____ проживающего по адресу:

_____ (по паспорту)

_____ (фактический)

заявление.

Прошу зачислить в детский лагерь труда и отдыха «БЭМС: шаг в будущее» МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева» в 1-ю смену с 2-х разовым питанием моего ребёнка _____

_____ (Ф.И.О. ребёнка в родительском падеже)

_____ года рождения, обучающего(ую)ся _____ класса МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева», проживающего(ей) по адресу: _____ .

Сведения о родителях:

Мама: _____, (Ф.И.О)

место работы _____ (наименование учреждения)

№ тел. _____

Папа: _____, (Ф.И.О)

место работы _____ (наименование учреждения)

№ тел. _____

Согласен (согласна) на обработку персональных данных. После окончания пребывания моего ребёнка в лагере домой разрешаю добираться самостоятельно.

_____ (дата)

_____ (подпись)