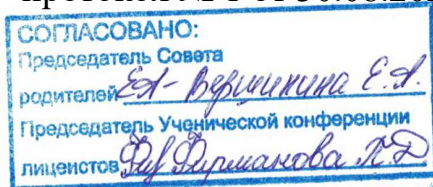


РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «Губернаторский лицей № 101
имени Ю.И. Латышева»
протокол № 1 от 30.08.2022г.



УТВЕРЖДАЮ
МБОУ «Губернаторский лицей
№ 101 имени Ю.И. Латышева»
Е.В. Малюгина
Приказ №357-о от 30.08.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о пропусках учебных занятий обучающимися в МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропусках учебных занятий обучающимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Губернаторский лицей № 101 имени Народного учителя Российской Федерации Ю.И. Латышева» при ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (далее – лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями), Уставом лицея.

1.2. Настоящее Положение о пропусках учебных занятий обучающимися в МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева» (далее – Положение) устанавливает требования к организации учёта посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению начального, основного и среднего общего образования, и является обязательным для всех сотрудников лицея, обучающихся и родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих.

1.3. Целью данного Положения является обеспечение выполнения законодательства и повышение качества образования.

1.4. Задачи:

1.4.1. обеспечение конституционного права граждан РФ на образование, вовлечение всех обучающихся в образовательный процесс;

1.4.2. освоение федерального государственного образовательного стандарта в

полном объёме; сохранение контингента обучающихся лица;

1.4.3. организация профилактической работы, а также повышение ответственности семьи за воспитание и обучение детей.

1.5. Все пропуски уроков обучающимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

2. Пропуски по уважительной причине

2.1. Пропуски по болезни:

2.1.1. обучающиеся обращаются за помощью в медицинское учреждение и предоставляют в лицей медицинскую справку;

2.1.2. обучающиеся, придя в лицей, при возникновении плохого самочувствия, признаков заболевания, обратились в медицинский кабинет лицея, где проводится первичный осмотр и принимается решение об освобождении от уроков на основании рекомендации медицинского работника и/или разрешения классного руководителя, дежурного администратора, который в обязательном порядке доводит информацию до родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

С согласия родителей (законных представителей) обучающиеся 5-11 классов могут быть отпущены домой самостоятельно, обучающиеся 1-4 классов только в сопровождении взрослого.

2.2. Пропуски по разрешению администрации лицея:

2.2.1. обучающиеся участвуют в мероприятиях, представляя интересы лицея;

2.2.2. обучающиеся участвуют в интеллектуальных мероприятиях разного уровня (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции и т.д.);

2.2.3. обучающиеся участвуют в спортивных мероприятиях (спортивные сборы, эстафета, спартакиада, соревнования и т.д.);

2.2.4. обучающиеся участвуют в смотрах художественной самодеятельности и других творческих конкурсах и мероприятиях разного уровня;

2.2.5. обучающиеся проходят плановый медицинский осмотр;

2.2.6. обучающиеся вызваны в военкомат или правоохранительные органы, согласно повестке;

2.2.7. обучающиеся направлены на санаторно-курортное лечение, на реабилитационное лечение;

2.2.8. обучающиеся отсутствуют длительное время в связи с отъездом семьи в отпуск, на санаторно-курортное лечение, в командировку на длительный период, согласно заявлению родителей (законных представителей).

Во всех случаях пропусков по разрешению администрации обучающиеся освобождаются от занятий приказом по лицее на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося (Приложение № 1) и предоставления подтверждающей документации причины пропусков, указанных в п.2.2.

2.3. Прочие пропуски:

2.3.1. обучающиеся отсутствуют по семейным обстоятельствам, согласно заявлению родителя (законного представителя) сроком до 3х (трёх дней) (Приложение № 1);

2.3.2. обучающиеся в зимнее время отсутствуют из-за низкой температуры воздуха по решению родителей (законных представителей), согласно заявлению родителя (законного представителя) сроком до 3х (трёх дней) (Приложение № 1);

2.3.3. обучающиеся отсутствуют по причине введения в классе/лицее карантина по предписанию Роспотребнадзора, на основании чего издаётся приказ по лицее с обязательным оповещением обучающихся и их родителей (законных представителей);

2.3.4. обучающиеся отсутствуют по причине введения в лицее режима дистанционного обучения с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий по приказу лицее по распоряжению, приказу, иному нормативному документу вышестоящих организаций.

3. Оправдательные документы

3.1. Оправдательными документами (уважительной причиной пропусков) считаются:

3.1.1. заявление от родителей (законных представителей) обучающегося;

3.1.2. справка медицинского учреждения;

3.1.3. повестка в военкомат;

3.1.4. повестка от правоохранительных органов;

3.1.5. документы (справки, письма, приказы, запросы, ходатайства об освобождении обучающихся от занятий), подтверждающие участие обучающихся в спортивных, культурных, творческих, научно-практических мероприятиях различного уровня;

3.1.6. документы, подтверждающие длительное отсутствие обучающихся по уважительным причинам;

3.1.6. приказы по лицее.

3.2. Независимо от причины пропуска уроков, обучающиеся обязаны самостоятельно изучить учебный материал образовательной программы. В случае затруднения обучающийся обращается к учителю за консультацией для ликвидации пробелов по освоению учебной программы во время отсутствия по уважительной причине.

3.3. При необходимости и по заявлению родителей (законных представителей) для обучающихся может быть организовано дистанционное обучение, согласно Положению лица «Об организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Губернаторский лицей № 101».

4. Ответственность за пропуски

4.1. В случае пропуска уроков без уважительной причины к обучающимся принимаются следующие меры воздействия:

4.1.1. запрос объяснительной от родителей (законных представителей) о причине пропуска;

4.1.2. проведение индивидуальных бесед классных руководителей с обучающимися, у которых имеются пропуски без уважительной причины;

4.1.3. рассмотрение вопроса о посещаемости обучающихся на малом педагогическом совете, на совете профилактики лицея;

4.1.4. приглашение родителей (законных представителей) обучающихся на беседу в лицей с классным руководителем, социальным педагогом, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по социальной работе, директором.

4.2. В случаях, если все предыдущие меры, указанные в п.4.1. не повлияли на ситуацию пропусков обучающимися, вызвать родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих постоянные пропуски без уважительной причины, на совет профилактики лицея.

4.3. Если все предыдущие меры, указанные в п.4.1., п.4.2. не повлияли на ситуацию пропусков обучающимися, вызвать родителей (законных представителей) обучающихся на комиссию по делам несовершеннолетних.

5. Организация деятельности педагогического коллектива

5.1. Деятельность по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительной причины осуществляют классные руководители, заместители директора по учебно-воспитательной работе, социальной работе, по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог. Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении, строится в тесном контакте со специалистами комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, родительской общественностью и др.

5.2. Родители обучающихся:

5.2.1. Обязаны до 07:45 уведомить классного руководителя или членов администрации лицея об отсутствии ребёнка, указать причину и сроки пропуска.

5.2.2. Сразу после выхода в лицей обучающегося предоставить документ, подтверждающий причину пропусков (справка).

5.2.3. Родители обязаны явиться в лицей по требованию классного руководителя или членов администрации лицея.

5.3. Классный руководитель:

5.3.1. Ежедневно учитывает пропуски обучающихся в электронном журнале, заполняет статистику пропусков уроков обучающимися.

5.3.2. Сообщает родителям (законным представителям) обучающихся обо всех случаях пропусков уроков.

5.3.3. Сообщает заместителю директора по социальной работе, по воспитательной работе о пропусках уроков обучающимися без уважительных причин, превышающих 3 учебных дня.

5.3.4. Принимает профилактические меры для предотвращения пропусков уроков обучающихся без уважительных причин.

5.3.5. Предупреждает в письменной форме родителей, не принимающих надлежащих мер для возвращения ребёнка в лицей, об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми образования (ч. 2 ст. 63 Семейного кодекса РФ, ст. 44 п. 1 Федерального закона № 273 – ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями)).

5.3.6. Несёт ответственность за своевременное оформление документов для постановки обучающегося на внутришкольный учёт, другие органы.

5.4. Заместитель директора по социальной работе и (или)

воспитательной работе:

5.4.1. Еженедельно анализирует статистику пропусков уроков обучающимися в электронном журнале.

5.4.2. Организует работу классных руководителей по предупреждению пропусков уроков обучающимися.

5.4.3. Не реже 1 раза в месяц доводит до сведения педагогического коллектива информацию о пропусках уроков обучающимися, в том числе, по неуважительным причинам.

5.4.4. Проводит индивидуальную разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями).

5.4.5. Организует рассмотрение персональных дел обучающихся, имеющих значительное число пропусков по неуважительным причинам, и их родителей (законных представителей) на совете профилактики.

5.5. Социальный педагог:

5.5.1. Ведёт контроль посещаемости обучающихся «группы риска».

5.5.2. Проводит индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), направленную на предотвращение пропусков уроков без уважительных причин.

5.5.3. По запросу администрации проводит анализ посещаемости, делает выписки посещаемости отдельных обучающихся.

5.5.4. По запросу классного руководителя организует посещение пропускающего уроки обучающегося на дому совместно с представителями комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5.5. Готовит документы на обучающихся, систематически пропускающих уроки без уважительных причин, для постановки их на внутришкольный учет, учёт в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, для установления нахождения обучающегося и его родителей, в том числе в отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и обучению ребёнка.

5.6. Педагог-психолог:

5.6.1. Проводит индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), направленную на выявление причин пропусков, на предотвращение пропусков уроков без уважительных причин.

5.6.2. Оказывает педагогическому коллективу консультативную помощь по организации работы с обучающимися, пропускающими уроки без уважительных причин, на основе изучения личности ребёнка, его жизненных

обстоятельств, социального статуса семьи, состояния здоровья.

5.6.3. Соблюдает условие конфиденциальности информации.

5.7. Учителя-предметники:

5.7.1. Отмечают отсутствующих обучающихся в электронном журнале в день проведения урока.

5.7.2. Доводят до сведения классного руководителя информацию о пропуске уроков без уважительной причины.

5.7.3. Принимают меры по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, для предотвращения психологического дискомфорта обучающихся на уроках, для успешной аттестации обучающегося за отчётный период.

Приложение № 1

**Заявление родителей (законных представителей)
обучающегося об отсутствии ребёнка**

Директору
МБОУ «Губернаторский лицей № 101
имени Ю.И. Латышева»
Малюгиной Е.В.

от _____
_____,
проживающего(ей) по адресу: _____

телефон _____

Заявление

Прошу освободить от учебных занятий с _____ по
_____ моего сына (мою дочь) _____
_____, обучающегося(уюся) _____ класса, в связи
с _____
_____.

Ответственность за жизнь и здоровье, а также за освоение учебной
программы в указанный период беру на себя.

Дата _____

Подпись _____