



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Губернаторский лицей

№101 имени Ю.И. Латышева»

ИМЕНИ

Ю.И. ЛАТЫШЕВА»

*Е.В. Малюгина*

Е.В. Малюгина

«10» 10 2023 г.

### Положение

**о порядке проведения аттестации педагогических работников  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
города Ульяновска «Губернаторский лицей №101 имени  
народного учителя Российской Федерации Ю.И. Латышева»  
при ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»  
в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям  
(новая редакция)**

Согласовано

На заседании педагогического совета МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева»

«10» 10 2023г.  
протокол №3

Согласовано

На заседании первичной профсоюзной организации МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева»

«09» 10 2023г.  
протокол №25

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева» при ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 N 196, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева» при ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (далее – МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева», Лицей) и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими трудовую деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, принципы, порядок формирования и деятельности аттестационной комиссии, а также регламентирует порядок проведения аттестации педагогических работников Лицея в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям.

1.3. Порядок аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, установленный настоящим Положением, применяется к педагогическим работникам Лицея, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству, в том числе в иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в Лицее наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой заместителями директора, другими работниками) (далее - педагогические работники).

1.4. Задачами проведения аттестации являются:

- а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;
- д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

1.5. Принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (далее - аттестация педагогических работников, аттестация) проводится на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.7. Аттестация педагогических работников Лицея в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в

пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией Лицея (Далее – Аттестационная комиссия).

1.8. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в Лицее в занимаемой должности менее двух лет;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.9. Аттестационная комиссия также наделена полномочиями давать рекомендации директору Лицея о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н, и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

1.10. Аттестационная комиссия является коллегиальным органом МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева», осуществляющим в соответствии с настоящим Положением решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

1.11. Члены Аттестационной комиссии не получают вознаграждение за участие в ее работе.

## **2. Порядок формирования Аттестационной комиссии**

2.1. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом – приказом директора Лицея из числа работников Лицея и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии Лицея.

2.2. В состав Аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации либо иного представительного органа (представителя) работников Лицея (при отсутствии органа первичной профсоюзной организации).

Директор Лицея в состав Аттестационной комиссии не входит.

2.3. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое Аттестационной комиссией решение.

2.4. Руководство работой Аттестационной комиссии осуществляет её председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Председатель Аттестационной комиссии председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии, направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления (в случае необходимости).

При необходимости председатель Аттестационной комиссии может запрашивать у аттестуемого работника дополнительные материалы и информацию, необходимые для принятия Аттестационной комиссией решения.

2.5. Секретарь Аттестационной комиссии:

- информирует членов Аттестационной комиссии о сроках и месте проведения заседания;

- готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, ведет протокол заседания Аттестационной комиссии (далее - протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования;

- готовит выписки из протоколов, отвечает за переписку, делопроизводство и отчетность, связанные с деятельностью Аттестационной комиссии.

2.6. Члены Аттестационной комиссии:

- вправе задавать аттестуемому вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей, высказывать своё мнение по рассматриваемому вопросу;

- отвечают за объективность и компетентность принимаемых решений;

- отвечают за соблюдение норм профессиональной этики во время работы Аттестационной комиссии;

- предупреждают секретаря Аттестационной комиссии в случае невозможности присутствия на заседании по уважительной причине не менее чем за три дня до даты проведения заседания Аттестационной комиссии.

2.7. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа её членов.

### **3. Порядок организации и проведения аттестации**

3.1. Решение о проведении аттестации педагогических работников Лицея принимается директором Лицея посредством издания приказа об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям.

В приказе о проведении аттестации включается состав Аттестационной комиссии, список педагогических работников, подлежащих аттестации, а также график проведения аттестации.

3.2. Педагогические работники, подлежащие аттестации, а также работники, являющиеся членами Аттестационной комиссии, знакомятся с приказом о проведении аттестации под подпись.

Срок ознакомления педагогических работников с приказом о проведении аттестации не должен составлять менее 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.3. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления директора Лицея, которое он вносит непосредственно в Аттестационную комиссию.

3.4. В представлении директора Лицея указываются следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

- б) наименование должности на дату проведения аттестации;

- в) дата заключения по этой должности трудового договора;

- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.5. Педагогический работник должен быть ознакомлен с представлением директора Лицея под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

3.6. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором Лицея и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.7. Аттестация проводится на заседании Аттестационной комиссии с участием аттестовываемого педагогического работника.

3.8. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Аттестационной комиссии, указанных в приказе о проведении аттестации.

3.9. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работника ознакомливают под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

3.10. При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины Аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.11. Аттестационная комиссия рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

3.12. Полномочия Аттестационной комиссии по даче рекомендации о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н, и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, реализуются Аттестационной комиссией в ходе заседания по указанному в настоящем пункте вопросу.

3.13. Состав Аттестационной комиссии по рассмотрению вопроса, указанного в пункте 1.9 настоящего Положения, дата его рассмотрения, сведения о лице, в отношении которого рассматривается указанный вопрос, указываются в приказе о проведении заседания Аттестационной комиссии о возможности назначения на должность педагогического работника.

#### **4. Порядок принятия решения Аттестационной комиссией, порядок его оформления**

4.1. По результатам аттестации педагогического работника Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

4.2. Решение принимается Аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

4.3. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.4. В случаях, когда не менее половины членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

4.5. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.6. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится в соответствии с утвержденной в Лицее номенклатурой дел вместе с представлениями директора, внесенными в Аттестационную комиссию, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

4.7. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем Аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания Аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом Аттестационной комиссией решении. Педагогический работник подлежит ознакомлению с выпиской из протокола под роспись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

4.8. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. По итогам рассмотрения указанного в пункте 1.9 настоящего Положения вопроса о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н, и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, Аттестационная комиссия выносит соответствующие рекомендации, оформляемые протоколом. Протокол с рекомендациями направляется директору Лицея в трехдневный срок после принятия решения.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева», согласовывается первичной профсоюзной организацией МБОУ «Губернаторский лицей 101 имени Ю.И. Латышева», утверждается приказом директора Лицея и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Решения о внесении изменений и дополнений к настоящему Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 настоящего Положения, и вступают в силу с момента их утверждения директором Лицея.